

آیین نامه اجرایی کمیته دانشجویی، فرهنگی

مقدمه :

یکی از مهم ترین رسالت های جامعه دانشگاهی مقابله بنیادی با بحران های اجتماعی است که جامعه با آن روبروست. فقر یکی از جلوه های تلخ اجتماعی و زمینه ساز هنجار شکنی فرهنگی است. این مهم وقتی بر قشر فرهنگی و دانشجویی سرایت کند، طبعاً نتایج و آسیب های جدی تری را به دنبال خواهد داشت. به همین منظور کمیته دانشجویی فرهنگی بنیاد که به اختصار در این آیین نامه "کمیته" نامیده می شود با سرلوحه قرار دادن دو هدف اشاعه ی فرهنگ یاری رسانی و ارتقاء سطح فرهنگی و معنوی مخاطبان خود، قدم در رفع موانع مالی و اقتصادی و فرهنگی دانشجویان در مسیر رشد علمی و اخلاقی نهاده است.

ماده ۱- اهداف

الف - نهادینه کردن و اشاعه ی فرهنگ نیکوکاری، احسان و یاری رسانی در سطح دانشگاه.

ب- بسترسازی برای اشتغال زایی و کارآفرینی دانشجویان.

ج- بسترسازی جهت حمایت هایی از فعالیتهای علمی، فرهنگی و رفاهی دانشگاهیان .

د- بسترسازی برای افزایش درآمدهای پایدار حوزه دانشجویی.

ه- بسترسازی برای ارتقاء سطح سلامت جسمی، اجتماعی، روانی و معنوی دانشگاهیان دانشجویی .

ماده ۲- شرح وظایف کمیته

بند ۱- شناسایی دانشجویان نیازمند و تفکیک آنها براساس نوع نیاز.

بند ۲- تامین شرایط لازم برای تبدیل دانشجویان نیازمند به دانشجویان توانمند.

بند ۳- ایجاد ساز و کار لازم جهت اشاعه فرهنگ نیکوکاری، احسان و یاری رسانی.

بند ۴- ایجاد بسترهای لازم جهت ارتباط با نهادهای کارآفرین حامی برای اشتغال زایی و کارآفرینی دانشجویان.

بند ۵- شناسایی و اطلاع رسانی به نهادهایی که توانایی بالقوه مدد رسانی به دانشجویان در زمینه های مختلف دارا می باشند.

بند ۶- ایجاد منابع و درآمدهای پایدار از طریق تشویق و ترغیب دانشجویان توانمند، اعضاء هیأت علمی و خیرین در حوزه اشتغال، رفاهیات ، فرهنگی و غیره.

بند ۷- برنامه ریزی و اقدام جهت هدایت منافع خیرین در جهت توسعه امور دانشجویی، فرهنگی شامل: معیشت، ازدواج، اشتغال، بهداشت و درمان، مشاوره، خرید تجهیزات آموزشی مورد نیاز دانشجویان و غیره .

ماده ۳- ساختار کمیته

بند ۱- اعضای کمیته از بین دانشجویان و اعضای هیات علمی، خیرین فعال دانشگاه و بیرون دانشگاه و نمایندگان نهادهای خیریه که توسط هیأت مدیره بنیاد انتخاب می شوند تشکیل شده است.

تبصره ۱: یکی از اعضای هیأت مدیره یا هیأت امنای بنیاد عضو کمیته می باشد که رئیس کمیته است.

تبصره ۲- مدیر امور دانشجویی و فرهنگی و نماینده مرکز مشاوره و راهنمایی از اعضا کمیته می باشند.

تبصره ۳- دعوت از صاحب نظران در جلسات بدون حق رای امکان پذیر می باشد .

بند ۲ - اعضا کمیته از بین خود یک نفر را بعنوان دبیر انتخاب خواهند نمود.

ماده ۴- نحوه ی تشکیل جلسات

بند ۱- جلسات کمیته بطور مرتب حداقل هرماه یکبار تشکیل می شود. لیکن بنا به ضرورت با تشخیص رییس یا دبیر کمیته و یا مدیرعامل بنیاد جلسات فوق العاده می تواند تشکیل شود.

بند ۲- شرکت اعضا در جلسات ضروری است و غیبت هریک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب در حکم استعفا عضو غایب تلقی می گردد .

تبصره ۱- توسط رییس کمیته از هیات مدیره بنیاد درخواست معرفی عضو جایگزین انجام خواهد شد.

بند ۳- جلسات کمیته با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات اتخاذ شده با اکثریت حاضرین معتبر خواهد بود.

بند ۴- ریاست جلسه بعهد رییس و درغیاب وی بعهد دبیر می باشد. جلسات بدون حضور رییس یا دبیر فاقد رسمیت است. مگر اینکه رییس به یکی از اعضا کمیته وکالت کتبی داده باشد.

بند ۵- دعوت از اعضا برای شرکت در جلسه توسط رییس یا دبیر کمیته انجام می گردد .

بند ۶- دستور جلسه با هماهنگی رئیس و دبیر تنظیم و حداقل ۴۸ ساعت قبل از تشکیل جلسه به اطلاع اعضا رسانده می شود. نحوه اطلاع رسانی به اعضا از طریق سیستم مجازی و اتوماسیون اداری انجام می شود .

تبصره ۲- اعضا کمیته در صورتی که پیشنهادی برای درج در دستور جلسه دارند به رئیس یا دبیر اطلاع تا پس از بررسی در دستور جلسه قرار گیرد .

بند ۷- صورتجلسات کمیته توسط دبیر تنظیم و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید .

بند ۸- صورتجلسات و مصوبات کمیته به اطلاع مدیرعامل بنیاد جهت بررسی و تصمیم گیری مقتضی بصورت کتبی توسط دبیر خواهد رسید.

تبصره ۳- دبیر پیگیر عملیاتی شدن مصوبات جلسات کمیته خواهد بود .

ماده ۵- مدت فعالیت کمیته

فعالیت اعضا در کمیته مدت دو سال می باشد که تمدید آن برای عضویت آن برای سنوات بعد بلامانع است .

تبصره ۱: چنانچه بنیاد از عملکرد عضوی در کمیته رضایت نداشته باشد با طرح موضوع در هیات مدیره بنیاد در صورت تصویب فرد جایگزین معرفی خواهد شد.

ماده ۶- این آیین نامه در شش ماده، هفده بند و هفت تبصره در تاریخ به تصویب هیات مدیره و از همان تاریخ لازم الاجراست .